Tema: PACKAGING ¿El empaque influye en la propuesta de valor?

Lugar GOOGLE MEET	Fecha: 9/12/2022	Hora inicial: 2:00 PM Hora Final: 4:00 PM

Objetivo: Fortalecer los emprendimientos por subsistencia a través de un taller acerca de la importancia de contar con un empaque que permita mejorar la experiencia de los clientes en el proceso de compra y entrega de los productos.

Agenda:

1. Presentación del equipo a los emprendedores .
2. Desarrollo de los 5 temas del taller
3. Solución de dudas y conclusiones

Desarrollo:

El día 9 de diciembre de 2022 se realizó una única sesión, correspondiente al taller de PACKAGING ¿El empaque influye en la propuesta de valor? a los emprendedores pertenecientes al grupo del ciclo 4 de 2022, en donde se dio inicio al taller con la presentación del equipo por parte del profesional Edwin Aguillón y Felipe Henao, posteriormente, se dio continuidad con la agenda del día donde se hace un recordatorio del lienzo Canvas visto anteriormente, lo que nos lleva a explicar la importancia de este taller y como fortalecerá a los emprendimientos entregando productos que cuenten con un packaging atractivo que permita influenciar la compra y aporten criterios en la generación de la propuesta de valor y permitan mejorar la experiencia de los clientes en el proceso de compra y entrega

Calle 73 N° 11-66
PBX. (+57) 2976030
Línea Gratuita
(+57) 018000124737
www.ipes.gov.co

de los productos.

Una vez se tiene una interacción con los participantes de la reunión, se exponen los 5 temas del taller:

- Definición de packaging.
- ¿Para qué me sirve?
- Tipos de packaging o empaque.
- Aspectos a tener en cuenta para diseñar el packaging.
- Desarrollemos juntos un empaque. Se empieza a desarrollar punto por punto, donde se explica que: Packaging es el término que se utiliza para referirse a aquellos empaques que cumplen la función de contener, proteger, difundir y comercializar un producto.

El packaging forma parte de la estrategia de marketing que acompaña a un producto y su diseño puede llegar a influenciar la decisión de compra de la persona.

Sirve para para conectar de forma rápida con el usuario final

Atraer Promocionar Diferenciar

Las marcas apuestan por estrategias de diseño para diferenciarse de otras a través de un diseño personalizado de packaging de productos.

- Tipos de packaging o empaque: Existen 3 tipos de packaging

- Packaging Vital: Es aquel que contiene el producto.
- Packaging Colectivo: Es aquel que agrupa el producto.
- Packaging de Destino: Es aquel que transporta el producto.

Aspectos a tener en cuenta para diseñar el packaging.

- Comercial ¿Quién es tu cliente? ¿Se ha hecho antes

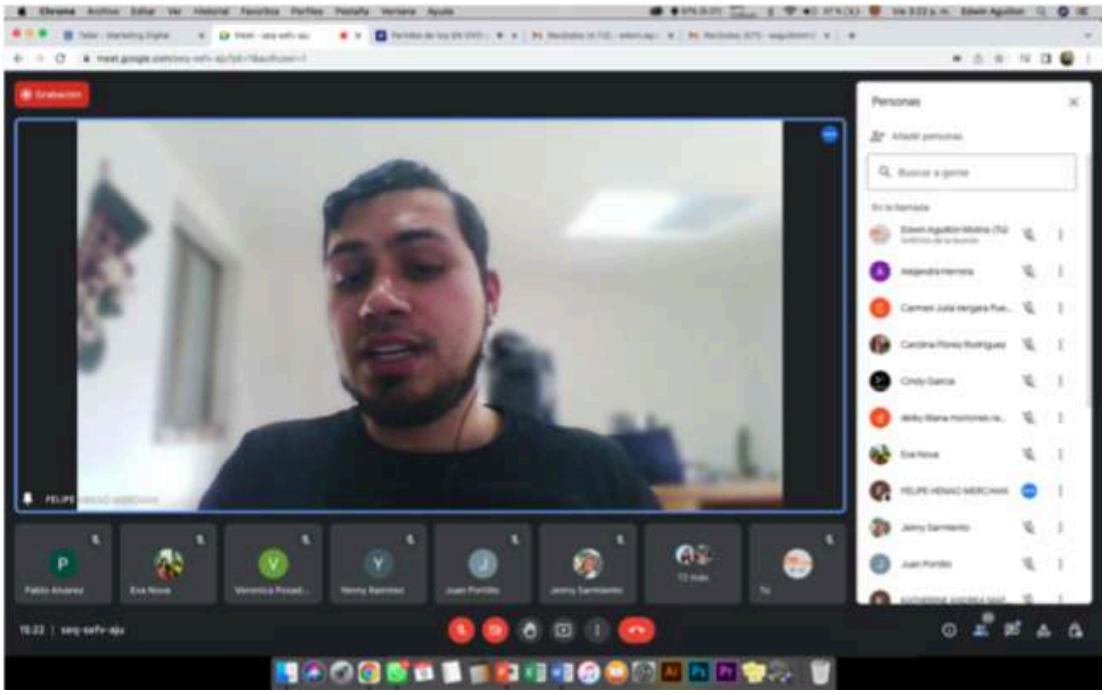
Calle 73 N° 11-66
PBX. (+57) 2976030
Línea Gratuita
(+57) 018000124737
www.ipes.gov.co

algún empaque parecido? ¿Cómo ha funcionado?

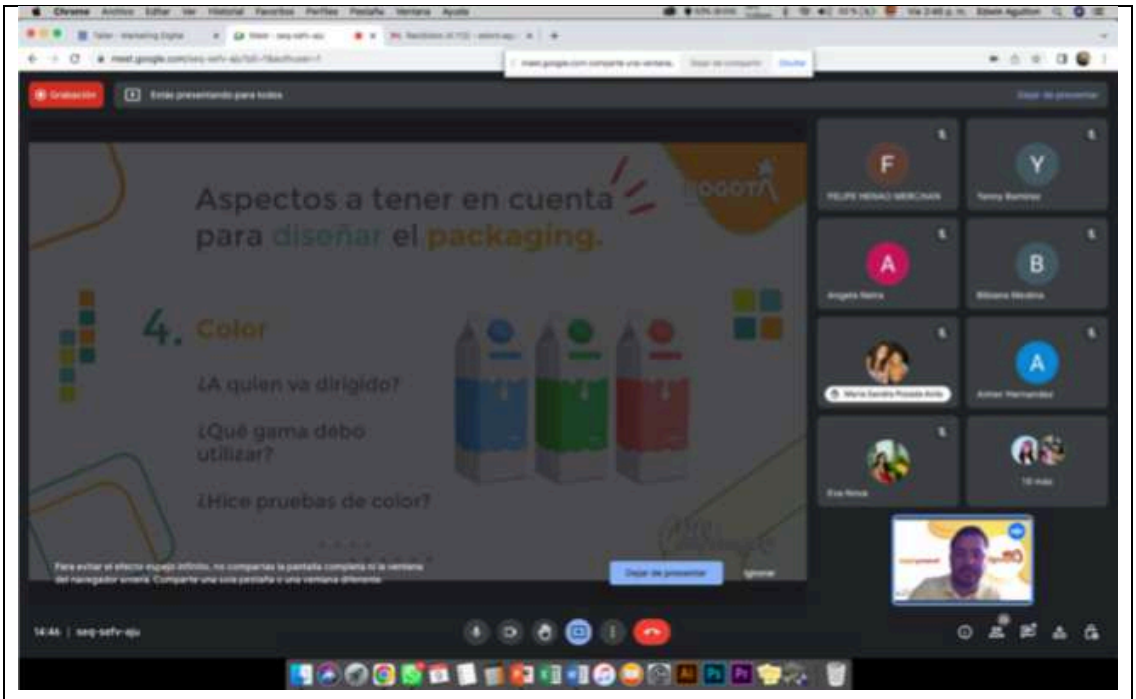
13. ● Transporte y Distribución ¿Cómo se va a transportar? ¿Qué tiene en su interior? ¿Se puede romper? ¿Cómo se va a almacenar?

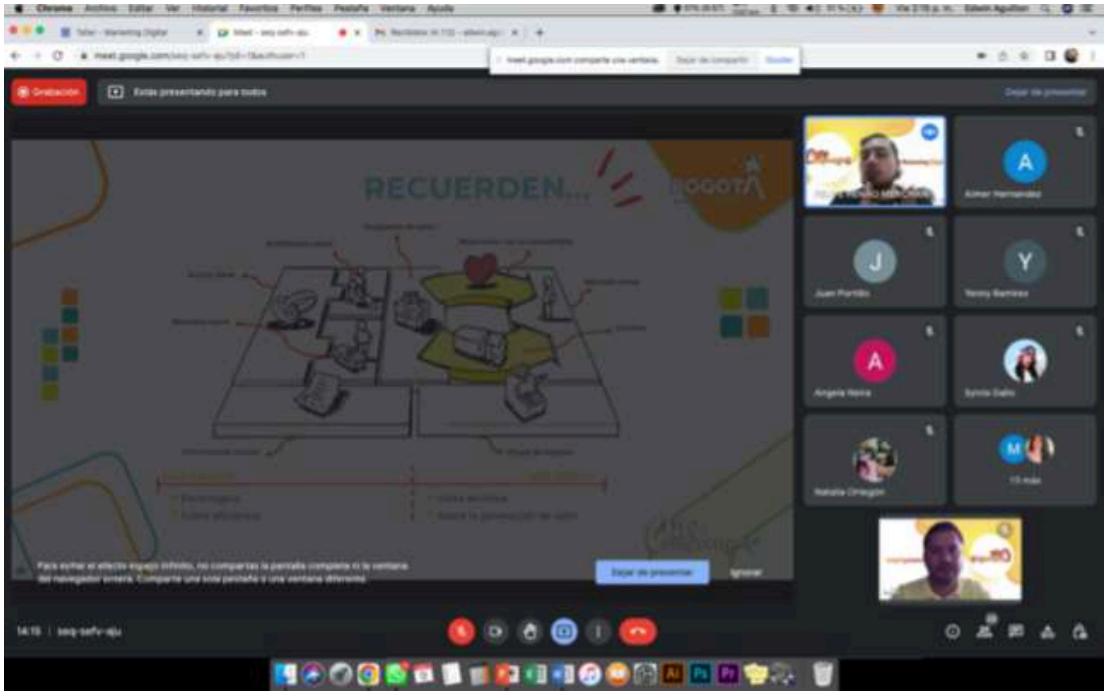
14. ● Identidad Corporativa ¿Cuál es la identidad de la marca? ¿Tiene una línea editorial? ¿Existe un libro de estilo? ¿Cuáles son los valores?

Se relaciona pantallazo de la sesión en google meet.



Calle 73 N° 11-66
PBX. (+57) 2976030
Línea Gratuita
(+57) 018000124737
www.ipes.gov.co





Calle 73 N° 11-66
PBX. (+57) 2976030
Línea Gratuita
(+57) 018000124737
www.ipes.gov.co



Conclusiones:

1. Se concluye la sesión a satisfacción.

Decisiones	Responsables	Fechas
N/A	N/A	N/A

Compromisos	Responsables	Fechas
N/A	N/A	N/A

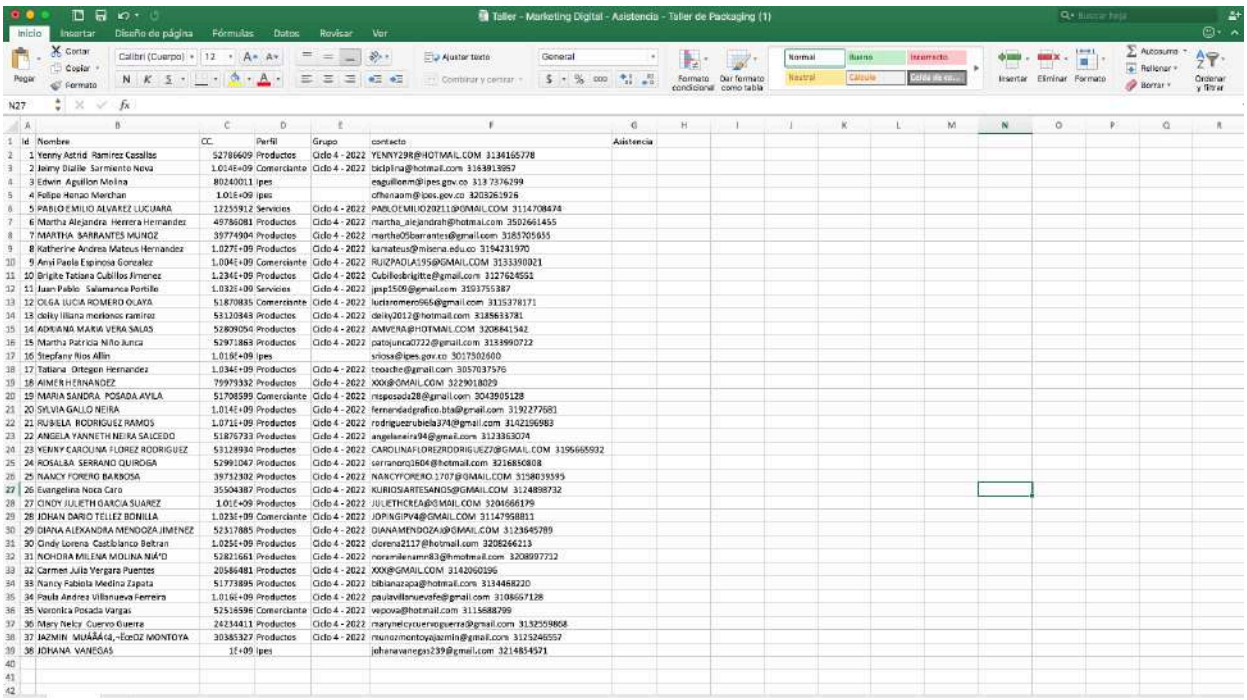
Nombre	Entidad	Correo	Teléfono	Firma
Felipe Henao	IPES	ofhenaom@ipes.gov.co	2976030Ext 214	Firmado en Google Forms

Calle 73 N° 11-66
PBX. (+57) 2976030
Línea Gratuita
(+57) 018000124737
www.ipes.gov.co

Edwin Aguillón	IPES	eaguillonm@ipes.gov.co	2976030Ext 214	Firmado en Google Forms

Nota: Se relaciona planilla de asistencia de google forms

	Fecha	Hora	Lugar
Próxima reunión	N/A	N/A	N/A



Taller - Marketing Digital - Asistencia - Taller de Packaging (1)

Id	Nombre	CC	Perfil	Grupo	contacto	Asistencia
1	Yenny Astrid Ramirez Casallas	52786609	Productos	Ciclo 4 - 2022	YENNY29R@HOTMAIL.COM	3134165778
2	Jeimy Dialile Sarmiento Neva	1.014E+09	Comerciante	Ciclo 4 - 2022	bicipina@hotmail.com	3163913957
3	Edwin Aguillon Molina	80240011	Ipes		eaguillonm@ipes.gov.co	313 7376299
4	Felipe Henao Merchan	1.01E+09	Ipes		ofhenaom@ipes.gov.co	3208261926
5	PABLO EMILIO ALVAREZ LUCUARA	12255912	Servicios	Ciclo 4 - 2022	PABLOEMILIO292113@GMAIL.COM	3114708474
6	Martha Alejandra Herrera Hernandez	49786081	Productos	Ciclo 4 - 2022	martha_alejandrah@hotmail.com	3502661455
7	MARTHA BARRANTES MUNOZ	39774904	Productos	Ciclo 4 - 2022	martha05barrantes@gmail.com	3185705655
8	Katherine Andrea Mateus Hernandez	1.027E+09	Productos	Ciclo 4 - 2022	kamateus@misena.edu.co	3194231970
9	Amy Paola Espinosa Gonzalez	1.004E+09	Comerciante	Ciclo 4 - 2022	RUIZPAOLA1995@GMAIL.COM	3133390021
10	Brigitte Tatiana Cubillos Jimenez	1.234E+09	Productos	Ciclo 4 - 2022	Cubillosbrigitte@gmail.com	3127624551
11	Juan Pablo Salamanca Portilla	1.032E+09	Servicios	Ciclo 4 - 2022	jpsp1509@gmail.com	3103755387
12	OLGA LUCIA ROMERO OLAYA	51870835	Comerciante	Ciclo 4 - 2022	luciaromero965@gmail.com	3115378171
13	deiky liliana merlanos ramirez	53120343	Productos	Ciclo 4 - 2022	deiky2012@hotmail.com	3185633781
14	ADRIANA MARIA VERA SALAS	52809054	Productos	Ciclo 4 - 2022	AMVERA@HOTMAIL.COM	3208641542
15	Martha Patricia Niño Junca	52971863	Productos	Ciclo 4 - 2022	patojunca0722@gmail.com	3133990722
16	Stepfany Rios Allin	1.016E+09	Ipes		srioss@ipes.gov.co	3017502600
17	Tatiana Ortegon Hernandez	1.034E+09	Productos	Ciclo 4 - 2022	tcoache@gmail.com	3057037576
18	AIMÉR HERNANDEZ	79979332	Productos	Ciclo 4 - 2022	XXX@GMAIL.COM	3229018029
19	MARIA SANDRA POSADA AVILA	51708599	Comerciante	Ciclo 4 - 2022	msposada28@gmail.com	3043905128
20	SILVIA GALLO NEIRA	1.014E+09	Productos	Ciclo 4 - 2022	fernandadrafico.bta@gmail.com	3192277681
21	RUBIELA RODRIGUEZ RAMOS	1.071E+09	Productos	Ciclo 4 - 2022	rodriguezrubiela374@gmail.com	3142196983
22	ANGELA YANNETH NEIRA SALCEDO	51876733	Productos	Ciclo 4 - 2022	angelaneira94@gmail.com	3123363074
23	YENNY CAROLINA FLOREZ RODRIGUEZ	53128930	Productos	Ciclo 4 - 2022	CAROLINAFLOREZRODRIGUEZ7@GMAIL.COM	3195665932
24	ROSALBA SERRANO QUIROGA	52991047	Productos	Ciclo 4 - 2022	serranorq1604@hotmail.com	3216850808
25	NANCY FORERO BARBOSA	39752302	Productos	Ciclo 4 - 2022	NANCYFORERO.1707@GMAIL.COM	3158039595
26	Evangelina Noca Caro	35504387	Productos	Ciclo 4 - 2022	KURIOSIARTESANOS@GMAIL.COM	3124898732
27	CINDY JULIETH GARCIA SUAREZ	1.01E+09	Productos	Ciclo 4 - 2022	JULIETHCREA@GMAIL.COM	3204666179
28	JOHAN DARIO TELLEZ BONILLA	1.023E+09	Comerciante	Ciclo 4 - 2022	JDPINGIPV4@GMAIL.COM	31147958811
29	DIANA ALEXANDRA MENDOZA JIMENEZ	52317885	Productos	Ciclo 4 - 2022	DIANAMENDOZA18@GMAIL.COM	3123645789
30	Cindy Lorena Castiblanco Beltran	1.025E+09	Productos	Ciclo 4 - 2022	clorena2117@hotmail.com	3208266213
31	NOHORA MILENA MOLINA NIÃ'O	52821661	Productos	Ciclo 4 - 2022	noramilenamn83@hotmail.com	3208997732
32	Carmen Julia Vergara Puentes	20586481	Productos	Ciclo 4 - 2022	XXX@GMAIL.COM	3142060196
33	Nancy Fabiola Medina Zapata	51773895	Productos	Ciclo 4 - 2022	biblanazapa@hotmail.com	3134468220
34	Paula Andrea Villanueva Ferreira	1.016E+09	Productos	Ciclo 4 - 2022	paulavillanuevafe@gmail.com	3108657128
35	Veronica Posada Vargas	52516596	Comerciante	Ciclo 4 - 2022	vepova@hotmail.com	3115688799
36	Mary Nelcy Cuervo Guerra	24234411	Productos	Ciclo 4 - 2022	marynelcycuervoguerra@gmail.com	3132559868
37	JAZMIN MUÃÃ¢, -EcEOZ MONTOYA	30365327	Productos	Ciclo 4 - 2022	munozmontoyajazmin@gmail.com	3125246557
38	JOHANA VANEGAS	1E+09	Ipes		johanavanegas239@gmail.com	3214854571

Calle 73 N° 11-66
PBX. (+57) 2976030
Línea Gratuita
(+57) 018000124737
www.ipes.gov.co

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL ACTA

ACTA: Documento que registra lo tratado en una reunión o situación específica y los cuales adquieren valor administrativo, legal, jurídico e histórico desde el momento de su creación.

CARACTERÍSTICAS DE PRESENTACIÓN Y REDACCIÓN

1. El acta debe expresar lo tratado en la reunión o situación específica sin describir detalles intrascendentes.
2. La redacción del acta debe ser en tiempo pasado excepto las de descargo que deben redactarse en tiempo presente. Ningún párrafo debe iniciar con gerundio, no se redactan con lenguaje telegráfico; ni con errores técnicos, ortográficos, gramaticales ni de puntuación.
3. Los párrafos deben ser concisos, claros con énfasis en las decisiones tomadas no obstante por solicitud expresa de algún participante se anotan las discrepancias o aclaraciones necesarias.
4. La presentación del documento original en medios físicos o electrónicos debe ser impecable, sin borrones ni tachones
5. Se indica el nombre de la persona que presenta una moción y no es necesario anotar el nombre de quienes se adhieren a ella. Cuando sea necesario mencionar la intervención de uno de los asistentes, se hace con su nombre completo.
6. Se debe utilizar el formato **PA03-FO-018** normalizado por el Instituto, su elaboración se realiza en papel bond tamaño carta a espacio sencillo.

MÁRGENES: Superior 2 cm, Izquierdo 4 cm, Inferior 2 cm y Derecho 3 cm.

PARTES DEL ACTA

1. DENOMINACIÓN DEL DOCUMENTO Y NÚMERO

En el encabezado del formato, se debe registrar el número consecutivo que corresponda de manera consecutiva y por vigencia.
Ejemplo: ACTA DE REUNIÓN 02
Nota: Se suprime el símbolo de (#) o la abreviatura (No.).

2. TEMA

Asunto general del que trata la reunión a desarrollar
Ejemplos: Comité de Sistemas y Seguridad de la Información
Reunión de seguimiento Contrato de Prestación de Servicios 354 de 2022

3. HORA

Se escribe la hora de inicio y de finalización de la reunión.

Calle 73 N° 11-66
PBX. (+57) 2976030
Línea Gratuita
(+57) 018000124737
www.ipes.gov.co

4. **LUGAR Y FECHA**

Se registra el lugar y la fecha en que se realiza la reunión

Ejemplo: Lugar: Bogotá D.C. Sede IPES
Fecha: 17 de noviembre de 2022

5. **OBJETIVO**

Fin o propósito que se desea alcanzar durante el desarrollo de la reunión.

6. **AGENDA**

Conjunto de temas, tareas o actividades que se establecen para su desarrollo durante la reunión.

7. **DESARROLLO**

Puesta en marcha de cada uno de los temas, tareas o actividades propuestas de acuerdo a la agenda presentada.

8. **CONCLUSIONES**

Se registran los aspectos que durante el desarrollo de la reunión fueron argumentados y requieren ser tenidos en cuenta por cada uno de los temas tratados.

9. **DECISIONES**

Son aquellas que se relacionan con las conclusiones de la reunión y dan cumplimiento de los objetivos planteados en la misma.

10. **COMPROMISOS, RESPONSABLES Y FECHAS**

Se registran los compromisos asumidos en la reunión, especificando las actividades o tareas, los responsables y la fecha en que se dará cumplimento a los compromisos adquiridos.

11. **NOMBRE, ENTIDAD, CORREO, TELÉFONO Y FIRMA**

Se registra el nombre, la entidad, la dirección de correo electrónico, el teléfono y la firma de las personas que participaron en la reunión, en su totalidad, para ello se extienden las casillas de acuerdo al número de participantes, cuando la reunión se realiza de forma electrónica

12. **NOTA:** Anexo Planilla asistencia PA03-FO-019

Calle 73 N° 11-66
PBX. (+57) 2976030
Línea Gratuita
(+57) 018000124737
www.ipes.gov.co

Este anexo se utiliza para los casos en que la reunión se adelante de forma presencial.

13. **PRÓXIMA REUNIÓN**

Se registra la fecha, la hora y el lugar donde se llevará a cabo la próxima reunión o el mes en que se tiene proyectada la misma.

Calle 73 N° 11-66
PBX. (+57) 2976030
Línea Gratuita
(+57) 018000124737
www.ipes.gov.co